



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

AI GESTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI
 DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARITARIE
 DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE
 ABRUZZO

LORO SEDI

AI DIRIGENTI
 DEGLI UFFICI DEGLI AMBITI TERRITORIALI
 PROVINCIALI

LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni operative connesse all'apertura dell'anno scolastico 2016/2017.

Come nel decorso anno scolastico, si richiamano di seguito, i principali adempimenti cui sono tenute codeste istituzioni scolastiche paritarie:

- **Modello "A"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole dell'infanzia;
- **Modello "B"**
Comunicazione regolare funzionamento scuole primarie;
- **Modello "C"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di I° grado;
- **Modello "D"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di II° grado.

Detti modelli, debitamente compilati, dovranno essere restituiti a questo **Ufficio Scolastico Regionale** entro e non oltre la data del **30 settembre 2016**; unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, dovrà, inoltre, essere inviato a questo U.S.R. l'elenco nominativo degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e II grado). Devono inoltre, essere trasmesse tutte le ulteriori documentazioni di cui ci sia sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica.

Dovrà essere prodotta anche comunicazione (**Modello "I"**) riguardante la "**composizione degli organi collegiali**" (tipologia dell'Organo Collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti), Modello "I", entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal MIUR, anche per le scuole statali.

La rilevazione del **Personale docente** dovrà essere effettuata, attraverso l'unito **Modello "H"** (Monitoraggio titoli di studio e di abilitazione e contratti individuali di lavoro).

Copia dei suddetti modelli dovrà essere inviata anche agli Uffici degli Ambiti Territoriali competenti che - **dopo accurata verifica dei dati in essi contenuti** - provvederanno, con ogni cortese



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

urgenza e, comunque, entro e non oltre la data del **21 ottobre 2016**, a trasmettere a questa stessa D.G.R. **eventuali osservazioni sulle inesattezze ed inadempienze riscontrate, attraverso un quadro dettagliato - per singola scuola - delle diverse situazioni.**

Ai fini di una corretta gestione dei dati delle scuole di cui trattasi, si ribadisce l'importanza dell'indicazione dei relativi **CODICI MECCANOGRAFICI**, in ogni comunicazione emessa dai Gestori.

Eventuali **variazioni dei codici IBAN** dovranno essere registrate nel SIDI dai rispettivi Gestori e comunicate ufficialmente a questa D.G. e agli Uffici Territoriali competenti.

Si ribadisce, inoltre, l'importanza e la tempestività correlate agli adempimenti previsti dall'**Anagrafe delle scuole paritarie**, considerato che i dati in essa contenuti costituiscono la base di calcolo per l'assegnazione dei contributi statali.

I predetti UU.AA.TT. provvederanno a comunicare a questa D.G.R., le variazioni apportate ai dati presenti in Anagrafe.

Per quanto concerne le istanze di convenzionamento, si rinvia al disposto dell'art. 1 del D.M. 10 ottobre 2008, n. 84 "Linee guida per l'attuazione delle norme in materia di convenzioni con le Scuole primarie paritarie", che fissa il termine perentorio del **31 marzo** dell'anno scolastico precedente quello da cui potranno decorrere gli effetti della convenzione, la presentazione della relativa istanza.

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali acquisiranno - come nei decorsi anni scolastici - copia delle certificazioni degli alunni diversamente abili, certificati in base alla Legge 104/1992.

Si ritiene utile ribadire, inoltre, che - a norma quanto previsto dal citato art. 5, comma 5.5 del D.M. n. 83/2008 - il Gestore/Legale Rappresentante, deve **tempestivamente comunicare** - utilizzando i seguenti, allegati modelli - ogni variazioni relativa a:

- | | |
|--|--------------------|
| ○ Mutamento del soggetto gestore; | Modello "E" |
| ○ Mutamento del legale rappresentante | Modello "F" |
| ○ Trasferimento di sede | Modello "G" |

Come già precisato nei precedenti anni scolastici, **le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.** Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, **firmando in originale le copie inviate e accompagnandole con fotocopia del documento di identità**, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

Qualora venga rilevata - da parte di codesti UU.AA.TT., presso le scuole paritarie del proprio ambito - il venir meno di uno o più requisiti prescritti per il mantenimento della Parità scolastica, dovrà essere trasmessa a questa D.G.R. specifica e dettagliata comunicazione, con la richiesta dell'avvio del procedimento di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. 267/2007.

Si resta a disposizione per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia